

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация конференц услуг в гостинице»

43.02.16. Туризм и гостеприимство

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация конференц услуг в гостинице» является обязательной частью общепрофессионального цикла, относится к дисциплинам (модули) по выбору 1 (ДВ.1).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских</p>

	организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в т.ч. в форме практической подготовки	94
в т. ч.:	
теоретическое обучение	47
практические занятия	47
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Лабораторная работа</i>	
Промежуточная аттестация - зачет с оц.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 1. Понятие и содержание конференц услуг. Рынок конференц услуг в России и его развитие в гостиницах.	<p>Содержание учебного материала Виды деловых мероприятий: визиты, конгрессы, конференции, симпозиумы, семинары, деловые встречи и т.п. (MICE-мероприятия: Meetings, Incentives, Conference, Events). Понятие и содержание конференц услуги.</p> <p>Практическое занятие Рынок организации конференц услуг в России и его развитие в гостиницах</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Потребители конференц услуг. Организаторы конференц услуг.</p>
Тема 2. Организация конференций – как гостиничная услуга. Перечень услуг,	<p>Содержание учебного материала Организация конференций – как гостиничная услуга. Сертификат ИСО-9001: Перечень услуг, входящий в комплексную услугу «Организация конференций». Организационные документы для предоставления конференц услуг: договор, смета, заявка, информационные листы</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий: Выполнение задания: Государственные стандарты в области туризма, гостиничного хозяйства, общественного питания, экскурсионного обслуживания их основные положения и применение</p>

комплексной услуги «Организация конференций»	Самостоятельная работа обучающихся: Организационные документы для предоставления конференц услуг
Тема 3. Организация предоставления конференц залов.	Содержание учебного материала
	Особенности организации конференц залов: для конференций, форумов и съездов – по схеме “театр”; для семинаров, презентаций и тренингов - “театр” и “класс”; для деловых переговоров и встреч – “кабинет”. Рекомендации по их площади.
	В том числе практических и лабораторных занятий Организация вспомогательных помещений для проведения конференций в гостинице: для регистрации участников, работы оргкомитета и его служб, размещения сопровождающей конференцию выставки и т.д.
Тема 4. Предоставление технических средств и аудио/видео аппаратуры.	Содержание учебного материала
	Оборудование современного конференц зала: экран и проектор, компьютер, междугородняя, факсимильная и конференц-связь. Конференц-залы и переговорные комнаты: мебель (столы, стулья) и техническое оборудование (экран, флипчарт, микрофон).
	В том числе практических и лабораторных занятий Аренда, прокат, использование собственного оборудования заказчика.
Тема 5. Предоставление вспомогательных и дополнительных услуг при организации конференций.	Содержание учебного материала
	разработка сценария мероприятия, поиск ведущих и инструкторов (для тренингов); подготовка и доставку печатной продукции; комплектация рабочего места участника (письменные принадлежности, бумага для записей, планшеты, папки и пр.); обеспечение участников одноразовой посудой, минеральной водой и пр.;
	В том числе практических и лабораторных занятий изготовление рабочих наборов с символикой мероприятия; оформление зала, в том числе символикой мероприятия (трибуны, флаги, растяжки, плакаты); фитодизайн; рекламная и PR-поддержка мероприятия;
Тема 6. Рекламная и PRподдержка конференц мероприятий	Содержание учебного материала
	освещение событий в центральной и региональной прессе (пресс-релизы и ньюс-релизы); размещение информации в периодических изданиях, справочниках, на радио и телевидении; осуществление совместных программ с ведущими СМИ;.
	В том числе практических и лабораторных занятий организация встреч с деловой, административной и культурной элитой города
	Самостоятельная работа обучающихся: Процедура организация пресс-конференций
	Тема 7. Агентства, арендодатели, каталоги конференц услуг в гостинице
Специализированные агентства Туристские компании, специализирующиеся на бизнестуризме, в сегменте MICE (Meetings, Incentives, Conference, Events). Ивент-агентства.	
В том числе практических и лабораторных занятий Консалтинговые компании на рынке недвижимости предлагают в аренду конференц-залы своих партнеров	
	Самостоятельная работа обучающихся Рекламные и PR-агентства.

